

AIDE COMPTABLE EN INTERIM

Département Service Financier Delitrateur situé à Nivelles
 Fonction Aide Comptable
 Missions Aider le Comptable de Delitrateur

<p>Taches principales</p>	<p>Au sein de l'équipe financière de Delitrateur, vous aidez la comptabilité dans les tâches administratives liées à l'achat de marchandises et leur vente aux clients.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Encodage des factures d'achats marchandises. Rapprochement des factures avec le bon de livraison. Contrôle des prix d'achat, gestion des écarts. ▪ Encodage des factures de frais généraux. ▪ Encodage des factures de vente aux clients (encodage et/ou supervision du processus automatique de refacturation). ▪ Gestion administrative des réclamations clients. ▪ Gestion administrative des réclamations fournisseurs. ▪ Gestion des réductions de tarifs. ▪ Gestion du courrier. ▪ Classement des documents (factures, accords tarifaires,...).
<p>Compétences</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un diplôme de bachelier en comptabilité ou équivalent. ▪ Une expérience dans une fonction similaire est un atout. ▪ A l'aise avec les outils informatiques ; connaissances approfondies d'Excel. ▪ Le néerlandais est un atout. ▪ Esprit analytique et organisationnel. ▪ Rigoureux, organisé. ▪ Dynamique.
<p>Notre offre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un contrat d'intérim au sein d'une société en développement. ▪ Un environnement de travail agréable au sein d'une équipe dynamique et soudée.
<p>Sous la responsabilité hiérarchique de</p>	<p>Directeur financier Delitrateur</p>