

		<b>DESCRIPTIF DE FONCTION</b>	
Département/Service :	Delitrateur	Fonction :	Data Officer au département Produits
Date / Version :	Mai 2019	Titulaire :	

### A. Missions (raison d'être de la fonction, objectifs généraux, engagement ...)

- Vous travaillez au sein du service Marketing Produit Delitrateur et vous assistez l'équipe via la gestion du référentiel et du tarifaire.
- Vous êtes le lien entre le département Produits et les partenaires logistiques et assurez une parfaite diffusion des informations.
- Votre minutie et votre rigueur assurent une qualité de données optimale.

### B. Activités et responsabilités principales

Vous constituez le support administratif principal de l'équipe Produits, et plus particulièrement en ce qui concerne :

- La gestion, le suivi et le contrôle du master data. Vous créez les produits & les fournisseurs dans le système ERP. La qualité de données et la compréhension des flux sont primordiales.
- Le contrôle des anomalies et les corrections du système en cas d'erreurs (dimensions, codes EAN, personnes de contact, etc).
- Le support administratif dans le cycle de vie des produits (classiques et événementiels) : Créations des produits dans les systèmes informatiques, modifications et suppressions.
- Le suivi des collections saisonnières (Pâques, Fin d'année) : Créations, collectes des commandes, suivis des stocks, envois en magasins, etc.
- Le principal point de contact des prestataires logistiques.
- Coordination avec le département Logistique (suivi des stocks, des envois,...)
- Le maintien des tarifs et des conditions tarifaires.
- L'analyse et la résolution des écarts de factures.
- Coordination avec le département Finance (écarts de factures,...)
- Suivi des incidents qui remontent du terrain.

Vous participez à la mise en place de notre nouvel ERP.

### C. Situation dans la structure et principaux contacts (Cf. Organigramme)

Sous la responsabilité hiérarchique de :	Marketing Manager Produits
A la responsabilité hiérarchique de :	/
Principaux contacts <i>internes</i>	Product Managers, Département Logistique, Support Financier, Support Informatique, succursales et franchisés
Principaux contacts <i>externes</i>	Prestataires logistiques, fournisseurs.

## D. Compétences techniques et comportementales

### 1) Formation requise

- Niveau bachelier (administration, secrétariat commercial, aide comptable ou équivalent).
- Minimum 3 ans d'expérience.
- Une expérience dans le secteur alimentaire est un plus.

### 2) Connaissances linguistiques (*en ordre d'importance*)

- Français
- La connaissance du néerlandais est un atout

### 3) Connaissances / compétences techniques et/ou spécifiques

- Sens de l'organisation et des priorités
- Persévérance
- Sens du travail bien fait et de la qualité du rendu
- Connaissance d'Excel
- Orienté terrain et solutions

### 4) Valeurs

- Curiosité, Plaisir, Responsable, Partage, Proximité et Service

### 5) Compétences comportementales et/ou relationnelles :

- Rigueur
- précision
- Autonomie
- Ténacité/ persévérance
- Curiosité
- Esprit d'équipe